

## HOTĂRÂRE

*privind aprobarea implementării Proiectului educational "Școala de vară, perioada iulie-august 2022"*

Având în vedere Referatul de aprobare nr Nr. D. 518/ 16.05.2022 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București întocmit de Direcția Generală Administrație Publică Locală prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte privind aprobarea implementării Proiectului educational "Școala de vară, perioada iulie – august 2022";

Ținând seama de Raportul de specialitate Nr. D. 519/ 16.05.2022 întocmit de Direcția Generală Administrație Publică Locală prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând adresa Școlii Gimnaziale nr. 192, înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București cu nr. 26309/ 18.05.2022; adresa Școlii Gimnaziale "Elena Văcărescu" cu nr. 25895/16.05.2022; adresa Liceului Greco-Catolic "Timotei Cipariu", înregistrată cu nr. 25894/16.05.2022; adresa Școlii Gimnaziale Nr. 184, nr. 25893/16.05.2022; adresa Școlii Gimnaziale Nr. 162, înregistrată cu nr. 25896/16.05.2022; adresa Școlii Gimnaziale "Alexandru Costescu", înregistrată cu nr. 25892/16.05.2022, anexate prezentei;

În temeiul art.5 lit. cc), art. 139 alin (3) lit. a, art. 166 alin. (2) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă implementarea Proiectului "Școala de vară, perioada iulie-august 2022" conform Anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă alocarea de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin unitățile de învățământ preuniversitar de stat , a sumei de 1.000.000 lei, necesară implementării proiectului educational "Școala de vară, perioada iulie-august 2022", pentru un minim de 390 de elevi, cu un cost de aproximativ 60 lei/zi/elev, incluzând asigurarea hranei și acitivităților educaționale.

**Art.3.** Se aprobă modelul protocolului de colaborare între Sectorul 1 al Municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București în vederea implementării proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2022", conform Anexei nr. 2.

**Art.4.** Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală de Administrație Publică Locală, unitățile de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

(2) Comunicarea prezentei hotărâri către unitățile de învățământ de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București se face prin Direcția Generală de Administrație Publică Locală – Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte.

(3) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

**AVIZEAZĂ,**

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**SECRETAR GENERAL  
LAVINIA IONESCU**

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Beșciu Celia-Dana	Coordonator, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabila, Programe, Proiecte		Verificat	16.05.2022
Opincă Albert	Consilier asistent, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabila, Programe, Proiecte		Întocmit	16.05.2022



### **Proiect educațional "Școala de vară"**

#### **I. Argument**

Având în vedere schimbările recente survenite în mediul educațional, când procesul educațional trebuie să se reinventeze și să se adapteze tot mai multor schimbări precum: tehnologia (predarea mixtă, online, tradițională), dinamica pieței muncii (cu o consecință imediată în ceea ce privește supravegherea copiilor mici), precum și ritmului din ce în ce mai alert cu consecințe imediate asupra sănătății tuturor, supravegherea și organizarea timpului liber al copiilor devine din ce în ce mai greu de gestionat de către familie.

Se conturează astfel nevoia din ce în ce mai stringentă de dezvoltare a unor alternative prin care copiii, în special cei de vârstă mică, să poată fi îndrumați și coordonați de persoane calificate în organizarea și petrecerea timpului liber din vacanțele școlare în mod activ, dar relaxant. Este nevoie de o îmbinare subtilă a ideilor pedagogiilor alternative moderne, cu ideile pedagogiei tradiționale prin care pedagogi, specialiști, autorități să vină în întâmpinarea părinților și copiilor cu programe educative de petrecere a timpului liber.

Pornind de la întrebarea "Ce trebuie să facem pentru a răspunde nevoilor comunității, în era digitală, dar și în situații și contexte diferite (pandemie, situații de criza etc.)?" se poate constata că misiunea fundamentală a unei școli este sprijinirea educației copiilor atât în context formal cât și informal și, totodată, constatăm că toată activitatea derulată de către școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calității educației materializată în rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: sunt responsabili, au spirit civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice, își petrec timpul liber în mod activ, își planifică economiile, cunosc tradiții, obiceiuri etc.

O bază educațională solidă, completată de educația petrecerii timpului liber, ajutând astfel familiile, poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul traseului său educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală prin intermediul activităților curriculare, dar și prin activități complementare de petrecere activă și creativă a timpului liber din vacanțele școlare.

## **II. Scop**

**Acest proiect răspunde unei probleme reale a părinților care nu au alternative în ceea ce privește supravegherea copiilor pe perioada vacanțelor școlare – (vacanței de vară) cât și în ceea ce privește îndrumarea și coordonarea acestora în petrecerea activă a timpului liber.**

**✦ Oportunitatea și eficiența prezentului proiect propus, constă în:**

- A. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară;**
- B. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale;**
- C. Asigurarea calității serviciilor educaționale.**

**A. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară prin:**

- îmbogățirea bazei materiale – atât prin mijloacele care se vor achiziționa pentru derularea atelierelor cât și prin produsele care vor rezulta în urma implementării activităților cu copii;
- asigurarea bunăstării educaționale a copiilor prin crearea unui mediu de petrecere a timpului liber în mod atractiv, stimulat, inovativ care le facilitează dezvoltarea creativității cu toate aspectele sale (îndrăzneală, curiozitate, originalitate, noutate, valoare, armonie, relevanță, dorință de cunoaștere etc.);
- dezvoltarea resurselor umane, în special cadrele didactice, prin metode colaborative, inovative, creative, precum și un schimb real de bune practici prin lucru cu copiii în instituții nonformale (petrecerea timpului liber) și colaborarea cu parteneri educaționali implicați în proiect;
- crearea și dezvoltarea unor instrumente de informare și diseminare a rezultatelor proiectului atât în rândul părinților și comunității, dar și în rândul cadrelor didactice avizând cu prioritate exemple de bune practici în activități nonformale/recreative.



**B. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale:**

- Crearea de conținut educațional și materiale specifice lucrului nonformal/recreativ, precum: itinerarii de călătorie și tururi virtuale, filme documentare, design și schițe pentru ateliere de tip art&craft, proiecte de programare vizuală, scenarii de teatru și film, proiecte de cercetare și experimentare/ simularea unor situații științifice, coregrafii de dans, teme de reportaj și și fotografie digitală etc;
- Identificarea metodelor și spațiilor optime de derulare a activităților și drumețiilor/ excursiilor propuse specifice erei digitale, amenajarea unor spații noi sau reamenajareacelor existente, precum și transportul elevilor în alte spații din afara școlii (parc, gradina botanică, Casa experimentelor etc.);
- Asigurarea unui management eficient al grupului de copii și utilizarea tehnicilor adecvate de lucru cu copii în spații formale și nonformale;
- Derularea de parteneriate educaționale între școală și organizații de cultură, divertisment, educație civică, voluntariat, spații de joacă etc.

**C. Asigurarea calității serviciilor educaționale cu accent pe:**

- Organizarea unor activități de informare a cadrelor didactice, părinților și comunității privind rezultatele proiectului și posibilitatea continuării lui;
- Crearea de noi instrumente de lucru cu posibilitatea aplicării acestora și în activitatea formală sau în proiectele de tip "After school";
- Diversificarea și promovarea ofertei educaționale și diseminarea rezultatelor activității din școală.

**III. Rezultate așteptate:**

Rezultatele așteptate de la proiect se materializează în crearea și implementarea unor activități recreative pentru copii în perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară, pe o perioadă de 2 luni ( iulie și august), pentru un **număr minim de 390 de elevi din ciclul primar**. Programul de activități se va derula zilnic, (în zilele lucrătoare) în intervalul 8-17 sau în funcție de disponibilitatea cadrelor didactice care vor stabili de comun acord cu parintii acestora participarea elevilor la activitățile cu specific educational-recreativ.

Totodată ca rezultat al proiectului vor fi și editarea unui Album în format digital care va ilustra imagini din timpul activităților, impresii și sentimente ale copiilor, opinii ale cadrelor didactice și ale partenerilor, precum și păreri ale părinților.

Ca urmare a derularii proiectului se vor amenaja și spațiile școlii și se vor dota cu materiale/logistică necesară derulării activităților: 10 kituri robotice educaționale; un abonament

educațional pentru platforma Kahoot; un abonament educațional pentru platforma Worwall; 10 kituri pentru experiențe științifice.

**IV. Grup țintă:**

- minim 390 de elevi din învățământul primar;
- minim 39 de cadre didactice implicate în derularea proiectului;
- părinții copiilor înscriși în proiect;
- parteneri educaționali: cadre didactice / specialiști pentru ateliere de robotică – științe, fotografie, reportaj, etnografie/cultură.

**V. Perioada de implementare:** 1 iulie – 31 august 2022

**VI. Bugetul proiectului:**

Nr. Crt.	Categorie	Descriere cheltuială	Preț/unitate	Total
1.	Resurse umane	Manager de proiect - 6 persoane * 2 luni (43 zile)	2500lei/luna brut	30.000 lei
		Cadre didactice – 39 persoane Plata cu ora = 30lei/ora 43 – zile în luna iulie și august * 9 ore/zi	5805 lei brut / persoana / lună	226.395 lei
		Personal didactic auxiliar și nedidactic – 6 persoane	2500lei/luna brut	30.000lei
2.	Catering – minim 441 de persoane (elevi+profesori/pers nedidactic)	Mic dejun Prânz Gustare 43 de zile	30 lei/zi/persoana	568.890 lei
3.	Rechizite	Consumabile de birou, materiale de bricolaj, alte materiale necesare susținerii atelierelor	800lei/luna* 6 unități școlare	4.800 lei
4.	Licențe	- un abonament educațional pentru platforma Kahoot - un abonament educațional pentru platforma	335 lei* 6 unități școlare	2.010 lei



		Worwall		
5.	Kituri experiențe	10 kituri pentru experiențe științifice	200lei/kit * 6 unități școlare	12.000 lei
6.	Materiale de curățenie	Detergent, dezinfectant, consumabile (servetele, saci de gunoi, lavete)	500lei/luna* 6 unități școlare	6.000 lei
7.	Vizite de studiu la muzee de referință din Municipiul București	Muzeu botanic Muzeul satului Muzeul Național de Istorie Naturală G. Antipa Observatorul Astronomic Muzeul Național al Țăranului Român	Grup: 20 elevi muzeu + ghid	43.000 lei
8	Cheltuieli diverse și neprevăzute			50.155 lei
<b>Total buget</b>				<b>1.000.000 lei</b>

## VII. Activități:

### Managementul de proiect:

**Activitățile de management de proiect** se vor derula pe tot parcursul proiectului și vor viza asigurarea desfășurării în bune condiții a proiectului;

- echipa de management va fi format din 3 persoane: managerul de proiect (director), asistent (secretarul școlii/cadru didactic desemnat), administrator financiar (contabil);
- vor fi alocate resursele necesare derulării activităților de management de proiect: rechizite, laptop, imprimantă, telefon, spațiu de lucru (birou), cont de Zoom/google Meet pentru comunicarea video online.

### Subactivități:

- organizarea echipei de proiect: activitatea se va derula după obținerea finanțării și va presupune identificarea persoanelor resursă pentru fiecare activitate a proiectului;

- elaborarea criteriilor de selecție a elevilor și a personalului; stabilirea responsabilităților personalului; la nivelul echipei de management vor fi elaborate criterii de selecție a personalului și fișa postului pentru fiecare cadru didactic implicat;
- realizarea de achiziții: materiale didactice (rechizite, materiale de bricolaj), abonamente aplicații online, kituri pentru activități etc.
- conferință de final la nivelul școlii în scopul diseminării rezultatelor;
- activitatea financiară care va dispune și va urmări modul de utilizare a resurselor financiare;
- realizarea unor materiale de promovare și diseminare a rezultatelor: ghid de bune practici, album de prezentare în format digital.

### **Activitățile cu elevii:**

**Activitățile se vor derula zilnic după programul anexat în inventarul orar 8:00 – 17:00, în perioada 1 iulie – 31 august, în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor programa roboței, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber.**

**Activitățile propuse se vor derula sub formă de ateliere coordonate de cadrele didactice și parteneri educaționali. Astfel sunt propuse 18 ateliere și un grup de 8 vizite tematice la obiective precum muzee, casa experimentelor și observatorul astronomic.**

1. Atelier de astronomie "Călătorie printre stele" - atelier în cadrul căruia copiii vor descoperi planetele, vor învăța cum și când vor observa fenomenele astronomice și vor afla ultimele descoperiri cu privire la Univers. Se propune și o vizită la Observatorul astronomic.
2. Atelier "Prin lume călător" – atelier în care copiii vor descoperii țări și orașe de pe diferite continente, vor afla prin ce acestea se fac remarcate, istoria și cultura acestora.
3. Atelier de tradiții și obiceiuri populare "De la lume adunate" – atelier despre tradițiile și obiceiurile românilor și ale altor popoare
4. Atelier de creație artistică "Arts & Crafts" – atelier de creație în care elevii vor crea diferite obiecte din materiale reciclabile
5. Atelier de canto și audiții muzicale "Bucuriile muzicii" – atelier de audiție a unor opere muzicale valoroase și indentificarea emoțiilor pe care ni le trezesc
6. Atelier de istorie și civilizație "Cine suntem?" – Aici copiii pot descoperi cine au fost strămoșii noștri, cum trăiau, cum își confecționau uneltele, cum se hrăneau și multe altele.
7. Atelier de științe și curiozități "Mici exploratori" – atelier de experimente în cadrul căruia vom descoperi prin joc lumea științei și a tehnologiei și vom învăța cum funcționează lucrurile din jurul nostru.
8. Atelier de artă culinară "MiniChef" – atelier în cadrul căruia vom experimenta gusturi noi și vom prepara mâncăruri specifice diverselor țări ale lumii. De asemenea vom învăța de ce trebuie să mâncăm sănătos.



9. Atelier de educație financiară – atelier în cadrul căruia vom discuta despre monedele țărilor prin care vom călători, despre schimbul valutar, planul de economisire, despre necesitate și dorință.
10. Mindfulness – atelier în cadrul căruia vom învăța cum să ne relaxăm, vom exersa starea de prezență, vom învăța să respirăm și să ne eliberăm corpul de tensiuni.
11. Din lumea celor care nu cuvântă – atelier despre lumea planetelor și a animalelor și vizitarea grădinii botanice și a Muzeului Național de Istorie Naturală G. Antipa
12. Joc și mișcare – dans modern ( Zumba, Street Dance, jocuri de echipă (fotbal, baschet, handbal), jocuri de atenție și îndemănare.
13. Aventură în natură – ieșiri în aer liber ( parcul Herăstrău, Parcul Bazilescu)
14. "Grădina cu basme" - - atelier de lectură în care elevii citește/ascultă lecturi și fac recenzii la lecturile citite sau studiate.
15. "Grădina șevaletelor" – atelier de pictură în care elevii studiază anumite stiluri și pictează în aer liber.
16. Teatru – atelier în care elevii participă la jocuri de improvizație și interpretări după diferite scenarii create de profesori
17. Atelierul foto "Incursiune în fotografie" – prin care copiii vor găsi inspirație pentru a crea fotografii minunate cu o cameră digitală, tableta sau cu telefonul mobil. Vor descoperi cum fotografia a schimbat lumea și vor învăța să facă fotografii clare folosind setările aparatului. Vor crea imagini spectaculoase din diferite perspective , vor folosi tehnici specifice și vor învăța să identifice ipostazele și momentele care merită surprinse într-o fotografie reușită.
18. Atelierul de jurnalism și scriere creativă. Aici copiii vor învăța să scrie reportaje, să facă interviuri, vor învăța cum să se exprime atunci când vor să scrie despre ei sau despre ceilalți, să descrie cum funcționează lumea în care trăim, sau să explice și altora ce-au descoperit.
19. Vizite tematice sunt propuse câte o vizită săptămânală pentru fiecare grupă de 10 elevi la următoarele obiective: Muzeul Național de Artă, Muzeul național de Istorie naturală G. Antipa, Muzeul Satului, Muzeul Țăranului Român, Vizită la observatorul Astronomic.

#### **Activități cu cadre didactice:**

- vor vizita atât activitățile inițiale de echipa de management ( întâlniri de lucru online/ face-to-face) și activitățile cu elevii.

**În ceea ce privește întâlnirile de lucru, se va organiza cel puțin o întâlnire pe lună unde vor fi discutate aspectele privind:**

- derularea proiectului, unde vor fi identificate eventualele riscuri/probleme și soluții de rezolvare astfel încât să nu existe bariere în derularea activităților;
- vor fi analizate resursele bugetare și alocarea acestora pe activități astfel încât să nu existe depășiri majore, vor fi identificate surse de finanțare dacă va fi nevoie;
- identificarea resurse umane care vor coordona implementarea activităților proiectului;

### **VIII. Sustenabilitate**

Publicarea și promovarea extinsă a rezultatelor obținute în cadrul proiectului și desfășurarea sesiunilor de diseminare a bunului exemplu, asigură transferabilitatea rezultatelor, proiectul putând fi preluat, îmbunătățit și dezvoltat, urmărind extinderea și la nivelul gimnazial, sau la nivelul de sector și eventual de municipiu.

**Sustenabilitatea desfășurării activităților proiectului va fi asigurată prin inițierea unor mijloace de realizare atractive, mulate pe interesul și nevoile copiilor și al părinților.**

Sustenabilitatea resurselor umane este asigurată de atragerea și implicarea cadrelor didactice în activități extracurriculare diverse, atractive și agreate, atât de către educatori, cât și de către copii și părinți.

O mare parte din materialele achiziționate în cadrul proiectului vor putea fi utilizate în activitatea didactică din anul școlar viitor.



**Grafic orientativ - planificare săptămânală activități – Proiectul ”Școala de vară”**

Ora	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
8-8:15	Primirea elevilor	Primirea elevilor	Primirea elevilor	Primirea elevilor	Primirea elevilor
8:15- 8:30	Micul dejun	Micul dejun	Micul dejun	Micul dejun	Micul dejun
8:30-9:00	Întâlnirea de dimineață	Întâlnirea de dimineață	Întâlnirea de dimineață	Întâlnirea de dimineață	Întâlnirea de dimineață
9:00-10:00	Prin lume călător	Vizită tematică : Muzeul Național de Istorie	Atelier de istorie și civilizație ”Cine suntem?”	Aventura în natură! Parcul Herăstrău – 3 ieșiri,	Atelier de lectură - ”Grădina cu basme”
10:00-11:00	Atelier canto și audiții muzicale ”Bucuriile muzicii”	Naturală G.Antipa/Muzeul satului/Vizită	Atelier de gastronomie - MiniChef	Bazilescu – 3 ieșiri, Grădina Botanică – o ieșire	Din lumea celor care nu cuvântă
11:00-12:00	Teatru – atelier (teatru de improvizație)	turistică – Autobuz turistic București/ Observator	Atelier de creație artistică ”Arts&Craft s”		Atelier ”Educație financiară”
12:00-13:00	Joc și mișcare (jocuri de echipă)	astonomic/ Muzeul Tăranului Român.	Joc și mișcare (jocuri de atenție și de îndemânare)		Atelier de astronomie ”Călătorie printre stele”
13:00-13:30	Prânz	Prânz	Prânz	Prânz	Prânz
13:30-14:30	Atelierul foto ”Incursiune în fotografie”	Atelierul de jurnalism și scriere creativă	Atelier de tradiții și obiceiuri ”De la lume adunate”	Atelier canto și audiții muzicale ”Bucuriile muzicii”	Atelier de tradiții și obiceiuri ”De la lume adunate,,
14:30 – 15:30	Micii exploratori - Roboții schimbă lumea!”	Mindfulness	Micii exploratori - descoperiri /știință/	Teatru – atelier (teatru de păpuși)	Joc și mișcare ( dans modern - Zumba, Street Dance)

			experimente		
15:30-16:30	Atelier de lectură - "Grădina cu basme"	Atelier de pictură "Grădina șevaletelor"	Atelier de astronomie "Călătorie printre stele"	Atelier de pictură "Grădina șevaletelor"	Atelierul foto în "Incursiune fotografie"
16:30-16:45	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?
16:45-17:00	Preluarea elevilor de către părinți	Preluarea elevilor de către părinți	Preluarea elevilor de către părinți	Preluarea elevilor de către părinți	Preluarea elevilor de către părinți



Anexa nr. 2 la

## Hotărârea

privind aprobarea implementării

*Proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2022"*

NR. .... din

.....

## PROTOCOL DE COLABORARE

### I. PĂRȚILE

1.1. PRIMARIA SECTORULUI ....., cu sediul în București, str.

.....

....., reprezentată  
legal prin ....., în calitate de Primar, pe de o parte  
și

1.2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. .... cu sediul în ....., nr. ...., Sector  
....., București, e-mail: ....., reprezentată prin ....., în calitate de  
Director, pe de altă parte

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local Sector 1..... nr.  
...../..... privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al Sectorului  
....., a programului educațional "Școala de Vară" au convenit să încheie prezentul Protocol  
de colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:

### II. SCOPUL ȘI OBIECTUL PROTOCOLULUI

2.1. Obiectul Protocolului de colaborare îl constituie reglementarea colaborării dintre părți  
în vederea implementării programului educațional „Școala de Vară”.

2.2. Scopul colaborării îl constituie stimularea implicării elevilor din cadrul unității de  
învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 în activități recreativ-instructive cu promovarea

și valorizarea potențialului individual și de grup al acestora, prin intermediul unor alternative real-educative de a petrece vacanța școlară.

### III. DURATA ȘI LOCUL EXECUTĂRII PROTOCOLULUI

3.1. Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării sale și este valabil până la stingerea tuturor obligațiilor ce decurg din executarea acestuia.

3.2. Proiectul se va derula în perioada iulie-august 2022, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 care vor transmite propunerile de proiect/ solicitările astfel încât să poată beneficia de înscrierea în programul educațional *"Școala de vară"*.

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. PRIMĂRIA SECTORULUI 1 prin ..... se obligă să:

- Asigure pentru organizarea și derularea programului educațional *"Școala de vară"*, sumele cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 1 și să aloce fiecărei unități de învățământ implicată în proiect bugetul aferent derulării și implementării programului;

4.2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. .... se obligă să:

- Realizeze achizițiile pentru materialele necesare derulării programului educațional *"Școala de vară"*, Asigure resursele umane necesare desfășurării proiectului și să îi remunereze din bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect: personal de învățământ: ..... cadre didactice din fiecare școală organizatoare; personal auxiliar ..... și nedidactic: ..... din fiecare școală organizatoare;
- Asigure serviciile de catering în limita a maximum ..... lei, T.V.A. inclus/preșcolar/zi de participare la proiect;
- Asigure nr. de ..... activități recreative pe săptămână, ..... costul acestora fiind de ..... lei/lună/copil;
- Asigure materiale de curățenie în cuantum de aproximativ ..... lei/lună/copil;

### V. FORȚA MAJORĂ

5.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

5.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de maximum 24 de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

5.3. Dacă în termen de 48 de ore de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Protocol, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.



## **VI. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI**

- 6.1.** Prezentul Protocol de colaborare încetează de plin drept, fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești, în cazul în care oricare dintre părți:
- a. nu-și execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la art. IV din prezentul Protocol de colaborare;
  - b. cesează drepturile și obligațiile sale, prevăzute în prezentul Protocol de colaborare, fără a avea acordul celeilalte părți;
  - c. își încalcă oricare dintre obligațiile sale după ce a fost avertizată de către cealaltă parte că o nouă încălcare a lor va atrage rezilierea Protocolului de colaborare.
- 6.2.** Partea care invocă încetarea prezentului Protocol de colaborare are obligația să notifice celeilalte părți cauza de încetare a lui cu minim 5 zile înainte de data la care aceasta urmează să-și producă efectele.
- 6.3.** Rezilierea Protocolului nu are niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.
- 6.4.** Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea Protocolului de colaborare.

## **VII. NOTIFICĂRI**

- 7.1.** În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi trimisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Protocol de parteneriat.
- 7.2.** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 7.3.** Dacă notificarea se trimite prin telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 7.4.** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **VIII. RĂSPUNDEREA**

- 8.1.** Fiecare parte răspunde față de cealaltă pentru pagubele cauzate din culpa sa.

## **IX. LITIGII**

- 9.1.** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Protocol de colaborare sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.
- 9.2.** În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente .

## **X. DISPOZIȚII FINALE**

- 10.1.** Prezentul Protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la data stingerii tuturor obligațiilor părților contractante.
- 10.2.** Modificarea prezentului Protocol se face numai prin act adițional încheiat între părțile semnate.
- 10.3.** Prezentul Protocol a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ....., data semnării lui.

Sectorul ..... al Municipiului București,  
Gimnazială nr. ....

Școala

Primar,

Director,

.....

Direcția Generală Juridică,

Director General,

Direcția Generală Economică,

Director General,





Nr. D518 / 16.05.2022

## REFERAT DE APROBARE

*pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea implementării Proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2022"*

### 1.1 Descrierea situației actuale:

Având în vedere succesul programului "Școala de vară" derulat în perioada verii, în anul 2021 în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. 136/14.07.2021 și creșterea numărului de solicitări cu privire la înscrierea și continuarea proiectului și la nivelul anului 2022, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte a solicitat unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, comunicarea unui număr estimativ de copii care vor beneficia de înscrierea în cadrul acestui proiect și de activitățile vizate. În acest sens, au fost înregistrate la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul al Sectorului 1, un total de 6 cereri din partea următoarelor unități de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 192; Școala Gimnazială "Elena Văcărescu"; Liceul Greco-Catolic Timotei Cipariu; Școala Gimnazială Nr. 184; Școala Gimnazială nr. 162; Școala Gimnazială "Alexandru Costescu".

**La nivel actual este nevoie din ce în ce mai stringent de dezvoltarea unor alternative prin care copiii, în special cei de vârstă mică, să poată fi îndrumați și coordonați de persoane calificate în organizarea și petrecerea timpului liber din vacanțele școlare în mod activ, dar relaxant.** Este nevoie de îmbinarea ideilor pedagogilor cu alternative moderne de lucru, cu ideile pedagogiei tradiționale dar și cu programele educative de petrecere a timpului liber.

**Misiunea fundamentală a unei școli este sprijinirea educației copiilor atât în context formal cât și informal** iar activitatea derulată de către școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calității educației materializată în rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: *sunt responsabili, au spirit civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice, își petrec timpul liber în mod activ, își planifică economiile, cunosc tradiții, obiceiuri etc.*

O bază educațională solidă, completată de **educația petrecerii timpului liber**, ajutând astfel familiile, poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul traseului său educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene, va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală prin intermediul activităților curriculare, dar și prin **activități complementare de petrecere activă și creativă a timpului liber din vacanțele școlare.**





**1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:**

Având în vedere succesul programului "Școala de vară" derulat în perioada verii, în anul 2021 în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. 136/14.07.2021 și creșterea numărului de solicitări cu privire la înscrierea și continuarea proiectului și la nivelul anului 2022, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte a solicitat unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, **comunicarea unui număr estimativ de copii** care vor beneficia de înscrierea în cadrul acestui proiect și de activitățile vizate.

În acest sens, următoarele unități au dat curs Sectorului 1, astfel:

- ✦ **Școala Gimnazială Nr. 192** a solicitat, prin adresa înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București cu nr. 26309/16.05.2022, aprobarea înscrierii unității în Proiectul "Școala de vară" cu un număr estimativ de 80 locuri.
- ✦ **Școala Gimnazială "Elena Văcărescu"** a solicitat, prin adresa înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București cu nr. 25895/16.05.2022, aprobarea înscrierii unității în Proiectul "Școala de vară" cu un număr estimativ de 20 locuri.
- ✦ **Liceul Greco-Catolic Timotei Cipariu** a solicitat, prin adresa înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București cu nr. 25894/16.05.2022, aprobarea înscrierii unității în Proiectul "Școala de vară" cu un număr de 60 locuri.
- ✦ **Școala Gimnazială Nr. 184** a solicitat, prin adresa înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București cu nr. 25893/16.05.2022, aprobarea înscrierii unității în Proiectul "Școala de vară" cu un număr estimativ de 60 locuri.
- ✦ **Școala Gimnazială nr. 162** a solicitat, prin adresa înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București cu nr. 25896/16.05.2022, aprobarea înscrierii unității în Proiectul "Școala de vară" cu un număr de 50 locuri.
- ✦ **Școala Gimnazială "Alexandru Costescu"** a solicitat, prin adresa înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București cu nr. 25892/16.05.2022, aprobarea înscrierii unității în Proiectul "Școala de vară" cu un număr estimativ de 120 de locuri.

**Proiectul "Școala de vară" va fi adaptat și dezvoltat în funcție de specificul și de nevoile fiecărei unități de învățământ preuniversitar din Sectorul 1 care a solicitat înscrierea conform modelului de bune practici implementat de către Școala 192 la nivelul anului 2021 aprobat prin HCL nr. 136/14.07.2021.**

**Scopul proiectului** propus este de acela de a veni în sprijinul copiilor de vârstă mică (ciclul primar) și a părinților acestora care nu-i pot supraveghea pe perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară – și nu-i pot coordona în petrecerea activă a timpului liber.





**Obiectivul general** al Proiectului educațional "Școala de vară" – vizează derularea unor activități recreative pt copiii înscriși în cadrul unităților de învățământ, în perioada vacanței de vară (iulie și august 2022) sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic.

### 1.3.Principiile de bază și finalitatea:

**Principiul legalității:** autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

**Principiul egalității:** beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

**Principiul transparenței:** în procesul de elaborare a actelor administrative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte administrative normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

**Principiul proporționalității:** formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

**Principiul satisfacerii interesului public:** autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.

**Principiul imparțialității:** personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

**Principiul continuității:** activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

**Principiul adaptabilității:** autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

### 1.4 Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Având în vedere demersurile inițiate de CSDDPP la sfârșitul lunii aprilie 2022 și în baza răspunsurilor primite de la cele 6 unități de învățământ, rezultă faptul că în urma implementării proiectului "Școala de vară" la nivelul Sectorului 1, ar urma să beneficieze un număr aproximativ de 390 de elevi pentru care bugetul maxim disponibil este de 1.000.000 lei.





### 1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- Analizarea contextului legislativ și strategic referitor la desfășurarea de activități educaționale;
- Demersurile inițiate de CSDDPP în vederea identificării necesităților cu privire la oportunitatea implementării unui proiect de tipul ȘCOALA DE VARĂ;
- Estimarea necesarului de resurse financiare la nivel intern cu privire la posibilitatea continuării programului "ȘCOALA DE VARĂ" și în perioada iulie-august 2022;

În vederea implementării programului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2022", se va asigura transmiterea de către CSDDPP, a Protocolului de colaborare, conform modelului Anexat la proiectul de HCL, în vederea completării și semnării acestuia de către toate părțile implicate.

### 1.6 Schimbările preconizate prin propunere:

Schimbările preconizate a fi obținute prin implementarea prezentului proiect constau în:

- dezvoltarea capacității instituționale a școlilor care se vor reflecta ulterior în activitatea didactică curriculară;
- asigurarea calității educației furnizate prin crearea culturii proprii a calității;
- asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente;
- completarea necesarului identificat, care poate viza după caz: *personalul calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale.*

### 1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz:

Nu este cazul.

### 1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

Conform estimării necesarului de resurse financiare la nivel intern cu privire la posibilitatea continuării programului "Școala de vară" în luna iulie - august 2022, a rezultat că bugetul total aproximativ este de 1.000.000 lei pentru toate cele 6 unități de învățământ din Sectorul 1 care au confirmat înscrierea.

**Finanțarea programului "Școala de vară" presupune asigurarea următoarelor categorii de cheltuieli: resurse umane, resurse materiale, servicii de catering, consumabile, licențe, asigurarea transportului elevilor, vizite de studiu la muzee de referință din Municipiul București.**





**1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:**

Nu este cazul.

**1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:**

Nu este cazul.

**1.11 Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:**

Nu este cazul.

**1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:**

În baza resurselor financiare disponibile și prin raportare la necesitățile ce vor fi identificate pe parcurs, **unitățile de învățământ vor defini și particulariza modalitățile de realizare și implementare a proiectului "Școala de vară" la nivel intern.**

**Precizăm faptul că înscrierea în cadrul proiectului va fi realizată astfel:**

- Informarea unităților de învățământ de către CSDDPP cu privire la oportunitatea înscrierii în programul *Școala de Vară* - mai 2022;
- Trimiterea solicitării privind deschiderea de credite bugetare de către unitățile de învățământ în atenția Direcției Management Economic și spre informare CSDDPP - iunie 2022;
- Demararea proiectului : 01.07.2022
- Comunicarea experiențelor dobândite către CSDDPP prin realizarea unui raport de activitate întocmit la nivelul fiecărei unități de învățământ care va include de asemenea și feedback- lui părinților: 09.09.2022.

**1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:**

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România din 03.06.2015;
- Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016 - 2020;
- Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale 2017 - 2023;



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## PRIMAR

- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin HG nr. 877/2018.

În temeiul prevederilor art. 136 alin (1). și alin (2). a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, SUPUN dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, proiectul de hotărâre privind **aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2022"**.

PRIMAR

CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Beșciu Celia-Dana	Coordonator – Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte		Verificat	
Munteanu Aura	Consilier principal - Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte		Întocmit	





Nr. D 519 /16.05.2022

**RAPORT DE SPECIALITATE***pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea implementării Proiectului  
"Școala de vară, perioada iulie – august 2022"***1. Descrierea situației actuale**

Având în vedere succesul programului "Școala de vară" derulat în perioada verii, în anul 2021 în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. 136/14.07.2021 și creșterea numărului de solicitări cu privire la înscrierea și continuarea proiectului și la nivelul anului 2022, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte a solicitat unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, **comunicarea unui număr estimativ de copii** care vor beneficia de înscrierea în cadrul acestui proiect și de activitățile vizate. În acest sens, au fost înregistrate la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul al Sectorului 1, un total de 6 cereri din partea următoarelor unități de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 192; Școala Gimnazială "Elena Văcărescu"; Liceul Greco-Catolic Timotei Cipariu; Școala Gimnazială Nr. 184; Școala Gimnazială nr. 162; Școala Gimnazială "Alexandru Costescu".

**La nivel actual este nevoie din ce în ce mai stringent de dezvoltarea unor alternative prin care copiii, în special cei de vârstă mică, să poată fi îndrumați și coordonați de persoane calificate în organizarea și petrecerea timpului liber din vacanțele școlare în mod activ, dar relaxant.** Este nevoie de îmbinarea ideilor pedagogilor cu alternative moderne de lucru, cu ideile pedagogiei tradiționale dar și cu programele educative de petrecere a timpului liber.

**Misiunea fundamentală a unei școli este sprijinirea educației copiilor atât în context formal cât și informal** iar activitatea derulată de către școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calității educației materializată în rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: *sunt responsabili, au spirit civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice, își petrec timpul liber în mod activ, își planifică economiile, cunosc tradiții, obiceiuri etc.*

O bază educațională solidă, completată de **educația petrecerii timpului liber**, ajutând astfel familiile, poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul traseului său educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene, va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală prin intermediul activităților curriculare, dar și prin **activități complementare de petrecere activă și creativă a timpului liber din vacanțele școlare.**





**2.Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept;**

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România din 03.06.2015;
- Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016 - 2020;
- Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale 2017 - 2023;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin HG nr. 877/2018.

**3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii prin compararea obiectivelor propuse cu rezultate existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete;**

Acest proiect răspunde unei probleme reale a părinților care nu au alternative în ceea ce privește supravegherea copiilor pe perioada vacanțelor școlare – (vacanței de vară) cât și în ceea ce privește îndrumarea și coordonarea acestora în petrecerea activă a timpului liber.

✦ **Oportunitatea și eficiența prezentului proiect propus, constă în:**

- A. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară;**
- B. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale;**
- C. Asigurarea calității serviciilor educaționale.**





**A. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară prin:**

- îmbogățirea bazei materiale – atât prin mijloacele care se vor achiziționa pentru derularea atelierelor cât și prin produsele care vor rezulta în urma implementării activităților cu copii;
- asigurarea bunăstării educaționale a copiilor prin crearea unui mediu de petrecere a timpului liber în mod atractiv, stimulat, inovativ care le facilitează dezvoltarea creativității cu toate aspectele sale (îndrăzneală, curiozitate, originalitate, noutate, valoare, armonie, relevanță, dorință de cunoaștere etc.);
- dezvoltarea resurselor umane, în special cadrele didactice, prin metode colaborative, inovative, creative, precum și un schimb real de bune practici prin lucru cu copiii în instituții nonformale (petrecerea timpului liber) și colaborarea cu parteneri educaționali implicați în proiect;
- crearea și dezvoltarea unor instrumente de informare și diseminare a rezultatelor proiectului atât în rândul părinților și comunității, dar și în rândul cadrelor didactice avizând cu prioritate exemple de bune practici în activități nonformale/recreative.

**B. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale:**

- Crearea de conținut educațional și materiale specifice lucrului nonformal/recreativ, precum: itinerarii de călătorie și tururi virtuale, filme documentare, design și schițe pentru ateliere de tip art&craft, proiecte de programare vizuală, scenarii de teatru și film, proiecte de cercetare și experimentare/ simularea unor situații științifice, coregrafii de dans, teme de reportaj și și fotografie digitală etc;
- Identificarea metodelor și spațiilor optime de derulare a activităților și drumețiilor/ excursiilor propuse specifice erei digitale, amenajarea unor spații noi sau reamenajarea celor existente, precum și transportul elevilor în alte spații din afara școlii (parc, grădina botanică, Casa experimentelor etc.);
- Asigurarea unui management eficient al grupului de copii și utilizarea tehnicilor adecvate de lucru cu copii în spații formale și nonformale;
- Derularea de parteneriate educaționale între școală și organizații de cultură, divertisment, educație civică, voluntariat, spații de joacă etc.

**C. Asigurarea calității serviciilor educaționale cu accent pe:**





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte

- Organizarea unor activități de informare a cadrelor didactice, părinților și comunității privind rezultatele proiectului și posibilitatea continuării lui;
- Crearea de noi instrumente de lucru cu posibilitatea aplicării acestora și în activitatea formală sau în proiectele de tip "After school";
- Diversificarea și promovarea ofertei educaționale și diseminarea rezultatelor activității din școală.

În completarea celor enunțate anterior, precizăm faptul că la nivelul Compartimentului Strategii de Dezvoltare, Programe, Proiecte, a fost solicitat tuturor unitatilor de învățământ preuniversitar prin e-mail, la sfârșitul lunii aprilie, anul curent, comunicarea disponibilității și înscrierea acestora în programul "Școala de vară". În aceste sens, următoarele unitati au dat curs Sectorului 1, astfel:

- ✦ Școala Gimnazială Nr. 192 a solicitat, prin adresa înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București cu nr. 26309/18.05.2022 , aprobarea înscrierii unității în Proiectul "Școala de vară" cu un număr estimativ de 80 locuri.
- ✦ Școala Gimnazială "Elena Văcărescu" a solicitat, prin adresa înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București cu nr. 25895/16.05.2022 , aprobarea înscrierii unității în Proiectul "Școala de vară" cu un număr estimativ de 20 locuri.
- ✦ Liceul Greco-Catolic Timotei Cipariu a solicitat, prin adresa înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București cu nr. 25894/16.05.2022 , aprobarea înscrierii unității în Proiectul "Școala de vară" cu un număr de 60 locuri.
- ✦ Școala Gimnazială Nr. 184 a solicitat, prin adresa înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București cu nr. 25893/16.05.2022 , aprobarea înscrierii unității în Proiectul "Școala de vară" cu un număr estimativ de 60 locuri.
- ✦ Școala Gimnazială nr. 162 a solicitat, prin adresa înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București cu nr. 25896/16.05.2022 , aprobarea înscrierii unității în Proiectul "Școala de vară" cu un număr de 50 locuri.
- ✦ Școala Gimnazială "Alexandru Costescu" a solicitat, prin adresa înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București cu nr. 25892/16.05.2022 , aprobarea înscrierii unității în Proiectul "Școala de vară" cu un număr estimativ de 120 de locuri.

Proiectul "Școala de vară" va fi adaptat și dezvoltat în funcție de specificul și de nevoile fiecărei unități de învățământ preuniversitar din Sectorul 1 care a solicitat înscrierea conform modelului de bune practici implementat de către Școala 192 la nivelul anului 2021 aprobat prin HCL nr. 136/14.07.2021.





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte

În acest sens, având în vedere bugetul disponibil la nivelul Sectorului 1 pentru "Școala de vară" a fost dublat față de anul trecut, proiectul vizat poate fi implementat în cadrul a 6 unități de învățământ preuniversitar, **rezultând astfel un număr total aproximativ de 390 de elevi**, cu un buget disponibil de 1.000.000 lei, din care aproximativ 60 lei pe zi per 1 copil (*masa inclusă și activități*).

Astfel, bugetul total alocat estimat pentru toate cele 6 unități de învățământ preuniversitar propuse pentru implementarea și derularea proiectului *Școală de vară*, este în cuantum de 1.000.000 lei

În cursul lunii iunie 2022, după aprobarea proiectului propus de către Consiliul Local Sector 1, acesta va fi comunicat tuturor școlilor în vederea aducerii la cunoștință.

Finanțarea programului "Școala de vară" presupune asigurarea următoarelor categorii de cheltuieli: *resurse umane, resurse materiale, servicii de catering, consumabile, licențe, asigurarea transportului elevilor, vizite de studiu la muzee de referință din Municipiul București*.

Scopul proiectului propus este de acela de a veni în sprijinul copiilor de vârstă mică (**ciclul primar**) și a părinților acestora care nu-i pot supraveghea pe perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară – și nu-i pot coordona în petrecerea activă a timpului liber.

**Obiectivul general** al Proiectului educațional "Școala de vară" – vizează derularea unor activități recreative pt copiii înscriși în cadrul unităților de învățământ, în perioada vacanței de vară (**iulie și august 2022**) sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic.

### ✚ Rezultatele așteptate ale proiectului

Rezultatele așteptate de la proiect se materializează în crearea și implementarea unor activități recreative pentru copii în perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară, pe o perioadă de 2 luni (iulie și august), pentru un **număr minim de 390 de elevi din ciclul primar**. Programul de activități se va derula zilnic, (în zilele lucrătoare) în intervalul 8-17 sau în funcție de disponibilitatea cadrelor didactice care vor stabili de comun acord cu părinții acestora participarea elevilor la activitățile cu specific educațional-recreativ.

Totodată ca rezultat al proiectului vor fi și editarea unui Album în format digital care va ilustra imagini din timpul activităților, impresii și sentimente ale copiilor, opinii ale cadrelor didactice și ale partenerilor, precum și păreri ale părinților.

Ca urmare a derulării proiectului se vor amenaja și spațiile școlii și se vor dota cu materiale/logistică necesară derulării activităților: 10 kituri robotice educaționale; un abonament educațional pentru platforma Kahoot; un abonament educațional pentru platforma Worwall; 10 kituri pentru experiențe științifice.

### ✚ Grupul țintă vizat:





- minim 390 de elevi din învățământul primar;
- minim 39 de cadre didactice implicate în derularea proiectului;
- părinții copiilor înscriși în proiect;
- parteneri educaționali: cadre didactice / specialiști pentru ateliere de robotică – științe, fotografie, reportaj, etnografie/cultură.

#### **Sustenabilitatea**

Publicarea și promovarea extinsă a rezultatelor obținute în cadrul proiectului și desfășurarea sesiunilor de diseminare a bunului exemplu, asigură transferabilitatea rezultatelor, proiectul putând fi preluat, îmbunătățit și dezvoltat, urmărind extinderea și la nivelul gimnazial, sau la nivelul de sector și eventual de municipiu.

**Sustenabilitatea desfășurării activităților proiectului va fi asigurată prin inițierea unor mijloace de realizare atractive, mulate pe interesul și nevoile copiilor și al părinților.**

Sustenabilitatea resurselor umane este asigurată de atragerea și implicarea cadrelor didactice în activități extracurriculare diverse, atractive și agreeate, atât de către educatori, cât și de către copii și părinți.

O mare parte din materialele achiziționate în cadrul proiectului vor putea fi utilizate în activitatea didactică din anul școlar viitor.

**4. Propunerile funcționarilor publici/ specialiștilor în domeniul în care l-au întocmit evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse;**

Nu este cazul

**5. Schimbările preconizate legat de domeniul de activitate**

Nu este cazul

**6. Impactul economic, social și impactul asupra mediului**

Nu este cazul

**7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung**





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte

Finanțarea proiectului **"Școala de vară, perioada iulie – august 2022"**, se va asigura în conformitate cu prevederile Capitolului - VIII- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar din Legea educației naționale nr. 1/ 2011.

**Proiectul "Școala de vară, perioada iulie – august 2022"**, va cuprinde un efectiv de minim 390 elevi.

Conform programului "Școala de vară" care s-a desfășurat în luna august 2021 (HCL nr. 136/14.07.2021), **bugetul total necesar implementării** proiectului propus pentru perioada iulie – august 2022, este defalcat pe fiecare tip de cheltuială în tabelul de mai jos, astfel:

Nr. Crt.	Categorie	Descriere cheltuială	Preț/unitate	Total
1.	Resurse umane	Manager de proiect - 6 persoane * 2 luni (43 zile)	2500lei/luna - brut	30.000 lei
		Cadre didactice – 39 persoane Plata cu ora = 30lei/ora 43 – zile în luna iulie și august * 9 ore/zi	5805 lei brut / persoana / lună	226.395 lei
		Personal didactic auxiliar și nedidactic – 6 persoane	2500lei/luna – brut	30.000lei
2.	Catering – minim 441 de persoane (elevi+profesori/pers nedidactic)	Mic dejun Prânz Gustare 43 de zile	30 lei/zi/persoana	568.890 lei
3.	Rechizite	Consumabile de birou, materiale de bricolaj, alte materiale necesare susținerii atelierelor	800lei/luna* 6 unități școlare	4.800 lei
4.	Licențe	- un abonament educațional pentru platforma Kahoot - un abonament educațional	335 lei* 6 unități școlare	2.010 lei



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte

		pentru platforma Worwall		
5.	Kituri experiențe	10 kituri pentru experiențe științifice	200lei/kit * 6 unități școlare	12.000 lei
6.	Materiale de curățenie	Detergent, dezinfectant, consumabile (servetele, saci de gunoi, lavete)	500lei/luna* 6 unități școlare	6.000 lei
7.	Vizite de studiu la muzee de referință din Municipiul București	Muzeu botanic Muzeul satului Muzeul Național de Istorie Naturală G. Antipa Observatorul Astronomic Muzeul Național al Țăranului Român	Grup: 20 elevi muzeu + ghid	43.000 lei
8	Cheltuieli diverse și neprevăzute			50.155 lei
<b>Total buget</b>				<b>1.000.000 lei</b>

### 8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Nu este cazul

### 9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul

### 10.Măsurile concrete de implementare

- ✦ Perioada de implementare propusă: 1 iulie – 31 august 2022;
- ✦ Graficul aferent activitatilor derulate saptamanal este descris in tabelul subsecvent propus





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte

**Grafic activități săptămânal – Proiectul "Școala de vară"**

Ora	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
8-8:15	Primirea elevilor	Primirea elevilor	Primirea elevilor	Primirea elevilor	Primirea elevilor
8:15- 8:30	Micul dejun	Micul dejun	Micul dejun	Micul dejun	Micul dejun
8:30-9:00	Întâlnirea de dimineață	Întâlnirea de dimineață	Întâlnirea de dimineață	Întâlnirea de dimineață	Întâlnirea de dimineață
9:00-10:00	Prin lume călător	Vizită tematică : Muzeul Național de Istorie	Atelier de istorie și civilizație "Cine suntem?"	Aventura în natură! Parcul Herăstrău – 3 ieșiri,	Atelier de lectură - "Grădina cu basme"
10:00-11:00	Atelier canto și audiții muzicale "Bucuriile muzicii"	Naturală G.Antipa/Muzeul satului/Vizită	Atelier de gastronomie - MiniChef	Bazilescu – 3 ieșiri, Grădina Botanică – o ieșire	Din lumea celor care nu cuvântă
11:00-12:00	Teatru – atelier (teatru de improvizație)	turistică – Autobuz turistic București/ Observator	Atelier de creație artistică "Arts&Craft s"		Atelier "Educație financiară"
12:00-13:00	Joc și mișcare (jocuri de echipă)	astonomic/ Muzeul Tăranului Român.	Joc și mișcare (jocuri de atenție și de îndemânare)		Atelier de astronomie "Călătorie printre stele"
13:00-13:30	Prânz	Prânz	Prânz	Prânz	Prânz
13:30-14:30	Atelierul foto "Incursiune în fotografie"	Atelierul de jurnalism și scriere creativă	Atelier de tradiții și obiceiuri "De la lume adunate"	Atelier canto și audiții muzicale "Bucuriile muzicii"	Atelier de tradiții și obiceiuri "De la lume adunate,,





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte

14:30 – 15:30	Micii exploratori - Roboții schimbă lumea!”	Mindfulness	Micii exploratori - descoperiri /știință/ experimente	Teatru – atelier (teatru de păpuși)	Joc și mișcare ( dans modern - Zumba, Street Dance)
15:30- 16:30	Atelier de lectură - ”Grădina cu basme”	Atelier de pictură ”Grădina șevaletelor”	Atelier de astonomie ”Călătorie printre stele”	Atelier de pictură ”Grădina șevaletelor”	Atelierul foto ”Incursiune în fotografie”
16:30- 16:45	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?
16:45- 17:00	Preluarea elevilor de către părinți	Preluarea elevilor de către părinți	Preluarea elevilor de către părinți	Preluarea elevilor de către părinți	Preluarea elevilor de către părinți

**Activitățile proiectului educațional ”Școala de vară” constau în cel puțin următoarele:**

### Managementul de proiect:

**Activitățile de management de proiect** se vor derula pe tot parcursul proiectului și vor viza asigurarea desfășurării în bune condiții a proiectului;

- echipa de management va fi format din 3 persoane: managerul de proiect (director), asistent (secretarul școlii/cadru didactic desemnat), administrator financiar (contabil);
- vor fi alocate resursele necesare derulării activităților de management de proiect: rechizite, laptop, imprimantă, telefon, spațiu de lucru (birou), cont de Zoom/google Meet pentru comunicarea video online.

### Subactivități:

- organizarea echipei de proiect: activitatea se va derula după obținerea finanțării și va presupune identificarea persoanelor resursă pentru fiecare activitate a proiectului;
- elaborarea criteriilor de selecție a elevilor și a personalului; stabilirea responsabilităților personalului; la nivelul echipei de management vor fi elaborate criterii de selecție a personalului și fișa postului pentru fiecare cadru didactic implicat;





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte

- realizarea de achiziții: materiale didactice (rechizite, materiale de bricolaj), abonamente aplicații online, kituri pentru activități etc.
- conferință de final la nivelul școlii în scopul diseminării rezultatelor;
- activitatea financiară care va dispune și va urmări modul de utilizare a resurselor financiare;
- realizarea unor materiale de promovare și diseminare a rezultatelor: ghid de bune practici, album de prezentare în format digital.

### Activitățile cu elevii:

**Activitățile se vor derula zilnic după programul anexat în inventarul orar 8:00 – 17:00, în perioada 1 iulie – 31 august, în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor programa roboții, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber.**

**Activitățile propuse se vor derula sub formă de ateliere coordonate de cadrele didactice și parteneri educaționali. Astfel sunt propuse 18 ateliere și un grup de 8 vizite tematice la obiective precum muzee, casa experimentelor și observatorul astronomic.**

1. Atelier de astronomie "Călătorie printre stele" - atelier în cadrul căruia copiii vor descoperi planetele, vor învăța cum și când vor observa fenomenele astronomice și vor afla ultimele descoperiri cu privire la Univers. Se propune și o vizită la Observatorul astronomic.
2. Atelier "Prin lume călător" – atelier în care copiii vor descoperii țări și orașe de pe diferite continente, vor afla prin e acestea se fac remarcate, istoria și cultura acestora.
3. Atelier de tradiții și obiceiuri populare "De la lume adunate" – atelier despre tradițiile și obiceiurile românilor și ale altor popoare
4. Atelier de creație artistică "Arts & Crafts" – atelier de creație în care elevii vor crea diferite obiecte din materiale reciclabile
5. Atelier de canto și audiții muzicale "Bucuriile muzicii" – atelier de audiție a unor opere muzicale valoroase și indentificarea emoțiilor pe care ni le trezesc
6. Atelier de istorie și civilizație "Cine suntem?" – Aici copiii pot descoperi cine au fost strămoșii noștri, cum trăiau, cum își confecționau uneltele, cum se hrăneau și multe altele.
7. Atelier de științe și curiozități "Mici exploratori" – atelier de experimamente în cadrul caruia vom descoperi prin joc lumea științei și a tehnologiei și vom învăța cum funcționează lucrurile din jurul nostru.





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte

8. Atelier de artă culinară "MiniChef" – atelier în cadrul căruia vom experimenta gusturi noi și vom prepara mâncăruri specifice diverselor țări ale lumii. De asemenea vom învăța de ce trebuie să mâncăm sănătos.
9. Atelier de educație financiară – atelier în cadrul căruia vom discuta despre monedele țărilor prin care vom călători, despre schimbul valutar, planul de economisire, despre necesitate și dorință.
10. Mindfulness – atelier în cadrul căruia vom învăța cum să ne relaxăm, vom exersa starea de prezență, vom învăța să respirăm și să ne eliberăm corpul de tensiuni.
11. Din lumea celor care nu cuvântă – atelier despre lumea planetelor și a animalelor și vizitarea grădinii botanice și a Muzeului Național de Istorie Naturală G. Antipa
12. Joc și mișcare – dans modern ( Zumba, Street Dance, jocuri de echipă (fotbal, baschet, handbal), jocuri de atenție și îndemănare.
13. Aventură în natură – ieșiri în aer liber ( parcul Herăstrău, Parcul Bazilescu)
14. "Grădina cu basme" - - atelier de lectură în care elevii citește/ascultă lecturi și fac recenzii la lecturile citite sau studiate.
15. "Grădina șevaletelor" – atelier de pictură în care elevii studiază anumite stiluri și pictează în aer liber.
16. Teatru – atelier în care elevii participă la jocuri de improvizație și interpretări după diferite scenarii create de profesori
17. Atelierul foto "Incursiune în fotografie" – prin care copiii vor găsi inspirație pentru a crea fotografii minunate cu o cameră digitală, tableta sau cu telefonul mobil. Vor descoperi cum fotografia a schimbat lumea și vor învăța să facă fotografii clare folosind setările aparatului. Vor crea imagini spectaculoase din diferite perspective , vor folosi tehnici specifice și vor învăța să identifice ipostazele și momentele care merită surprinse într-o fotografie reușită.
18. Atelierul de jurnalism și scriere creativă. Aici copiii vor învăța să scrie reportaje, să facă interviuri, vor învăța cum să se exprime atunci când vor să scrie despre ei sau despre ceilalți, să descrie cum funcționează lumea în care trăim, sau să explice și altora ce-au descoperit.
19. Vizite tematice sunt propuse câte o vizită săptămânală pentru fiecare grupă de 10 elevi la următoarele obiective: Muzeul Național de Artă, Muzeul național de Istorie naturală G. Antipa, Muzeul Satului, Muzeul Țăranului Român, Vizită la observatorul Astronomic.

### Activități cu cadre didactice:

- vor vizita atât activitățile inițiale de echipa de management ( întâlniri de lucru online/ face-to-face) și activitățile cu elevii.





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte

În ceea ce privește întâlnirile de lucru, se va organiza cel puțin o întâlnire pe lună unde vor fi discutate aspectele privind:

- derularea proiectului, unde vor fi identificate eventualele riscuri/probleme și soluții de rezolvare astfel încât să nu existe bariere în derularea activităților;
- vor fi analizate resursele bugetare și alocarea acestora pe activități astfel încât să nu existe depășiri majore, vor fi identificate surse de finanțare dacă va fi nevoie;
- identificarea resurse umane care vor coordona implementarea activităților proiectului;

În ceea ce privește activitățile cu elevii acestea se vor derula conform orarului agreat. Fiecare grupă de elevi va fi coordonată de către un învățător/profesor care va însoți grupurile de elevi la vizite și va susține activități conform competențelor deținute.

În vederea implementării programului educațional "Școala de vară, perioada iulie- august 2022", se va asigura transmiterea de către CSDDPP, a Protocolului de colaborare, conform modelului Anexat la proiectul de HCL, în vederea completării și semnării acestuia de către toate părțile implicate.

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.a) din OUG 57/2019, am întocmit prezentul RAPORT DE SPECIALITATE prin care PROPUNEM spre dezbateră Consiliului Local Sector 1, Proiectul de Hotărâre privind aprobarea implementării Proiectului educațional, "Școala de vară, perioada iulie – august 2022".

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ verificat	Data
Celia-Dana Beșciu	Coordonator, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte		Verificat	16.05.2022
Opinca Albert	Consilier asistent, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte		Întocmit	18.05.2022





NR. G/2113/27.05.2022

**RAPORT DE SPECIALITATE**

***privind aprobarea implementării Proiectului educational "Școala de vară, perioada iulie-august 2022"***

Având în vedere Referatul de aprobare nr. D. 518/ 16.05.2022 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București întocmit de Direcția Generală Administrație Publică Locală prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte privind aprobarea implementării Proiectului educational "Școala de vară, perioada iulie – august 2022 și văzând adresa Școlii Gimnaziale nr. 192, înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București cu nr. 26309/ 18.05.2022; adresa Școlii Gimnaziale "Elena Văcărescu" cu nr. 25895/16.05.2022; adresa Liceului Greco-Catolic "Timotei Cipariu", înregistrată cu nr. 25894/16.05.2022; adresa Școlii Gimnaziale Nr. 184, nr. 25893/16.05.2022; adresa Școlii Gimnaziale Nr. 162, înregistrată cu nr. 25896/16.05.2022; adresa Școlii Gimnaziale "Alexandru Costescu", înregistrată cu nr. 25892/16.05.2022, impactul financiar asupra bugetului se va reflecta, după cum urmează:

"... Conform estimării necesarului de resurse financiare la nivel intern cu privire la posibilitatea continuării programului "Școala de vară" în luna iulie-august 2022, a rezultat că bugetul total este de 1.000.000 lei pentru toate cele 6 unități de învățământ din Sectorul 1 care au confirmat înscrierea."

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea implementării Proiectului educational "Școala de vară, perioada iulie-august 2022".

**Direcția Management Economic**

**Director Executiv  
MARIUS PETRE**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		27.05.2022





**Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ**

Nr. M/3-119 / 27.05.2022

**K2-118**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

*privind aprobarea implementării Proiectului educațional  
Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2022"*

În anul 2021 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.136/2021 privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2021".

Proiectul a fost implementat la Școala Gimnazială nr. 192 în perioada iulie-august 2021.

Proiectul educațional privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2022" urmărește facilitarea accesului la educație și creșterea nivelului de educație, prin abordarea de tipul „pe tot parcursul anului școlar”, promovarea/dezvoltarea de programe educaționale inovative pentru creșterea motivației de învățare.

Prin propunerea unui proiect educațional de tip "Școala de vară", se dezvoltă oferta educațională prelungind activitatea cu elevii care au avut de suferit după o lungă perioadă de absență fizică, dar aducând și un plus de valoare atât beneficiarilor (elevii și familiile acestora, comunitatea) cât și propriului personal care va crea și implementa activități educative nonformale desfășurate fie în spațiile școlii fie în spații extrașcolare atent selectate pentru activități și ateliere în aer liber în fiecare zi.

Considerăm necesar anexarea Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2022", în anexă pentru a fi aprobat în vederea implementării lui.

Văzând adresa Școlii Gimnaziale nr. 192, înregistrată la Registratura Generală a Sectorului 1 al Municipiului București cu nr. 26309/ 18.05.2022; adresa Școlii Gimnaziale "Elena Văcărescu" cu nr. 25895/16.05.2022; adresa Liceului Greco-Catolic "Timotei Cipariu", înregistrată cu nr. 25894/16.05.2022; adresa Școlii Gimnaziale Nr. 184, nr. 25893/16.05.2022; adresa Școlii Gimnaziale Nr. 162, înregistrată cu nr. 25896/16.05.2022; adresa Școlii Gimnaziale "Alexandru Costescu", înregistrată cu nr. 25892/16.05.2022, anexate prezentei am considerat necesară promovarea proiectului mai sus amintit.

Nu au fost depuse împreună cu proiectul acordurile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ ce doresc a fi incluse în proiectul educațional.

Temeiul juridic detaliat în preambulul hotărârii, în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-O.M.E.N.C.S. Nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

În ceea ce privește sumele solicitate a fi alocate și capitolul bugetar din care se vor aceste alocări, se va întocmi raport de specialitate de către direcția de specialitate.





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**SECTORUL 1**  
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,  
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

În temeiul dispozițiilor art. 5 lit. cc), art. 129 alin. (7) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. l) și lit. p) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/2021, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL *proiectul privind aprobarea implementării Proiectului educațional Proiectului educațional ”Școala de vară, perioada iulie – august 2022”*, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

**DIRECTOR,**  
**MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Moja Beatrice Florentina	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Avizat/întocmit	27.05.2022





MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
**SECTORUL 1**  
www.primariasector1.ro

*pentru cetățean, pentru bunăstare*

**DIRECȚIA GENERALĂ  
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

*Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă,  
Programe, Proiecte*

Nr. D576 / 27.05.2022  
Către: Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă  
Ref: Retrageră proiect K2-113/19.05.2022

Prin prezenta solicităm retragerea proiectului de Hotărâre de Consiliu Local privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară", perioada iulie-august 2022 înregistrat la Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă cu numărul K2-113 în data de 19.05.2022, urmând redepunerea proiectului cu completări și modificări.

Coordonator compartiment,  
Celia-Dana Beșciu

Întocmit,  
Cons. Asist.  
Albert Onincă